



MINISTERO  
DELL'INTERNO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRESIVO POLO 2 "VITTORIO BODINI"  
**ARNESANO - MONTERONI DI LECCE**

Sede centrale: via Vetta d'Italia - 73047 Monteroni di Lecce (LE)

Tel. 0832/321010 - Fax 323868

Cod. Mecc. LEIC840001; C.F. 93011810756

email: [leic840001@istruzione.it](mailto:leic840001@istruzione.it) PEC: [leic840001@pec.istruzione.it](mailto:leic840001@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.comprensivobodini.edu.it](http://www.comprensivobodini.edu.it)



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Alle sezioni di:  
**Pubblicità Legale – Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
del sito internet dell'istituzione scolastica  
[www.icbodini.edu.it](http://www.icbodini.edu.it)

**OGGETTO: AVVISO per la SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il ruolo di TUTOR/ESPERTI nei percorsi afferenti al progetto PN FSE+ dal titolo "Estate e Inverno in Bodini"**

**Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuole e competenze (FSE+), Obiettivi specifico ESO4.6- sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Avviso "Piano Estate" – Prot. AOGABMI-59369 del 19 aprile 2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – c.d. "Piano Estate".**

**Titolo: "Estate e inverno in Bodini"**

**Progetto codice: 81652**

**Cup: E84D25002030007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

sede Amministrativa via Vetta d'Italia - Monteroni di Lecce (LE) – Tel. 0832 321010 - C.M. LEIC840001 – C.F.93011810756 - codice univoco fatt. UFVWTB - codice IPA: istsc\_leic840001 - sito web : [www.comprensivobodini.edu.it](http://www.comprensivobodini.edu.it) -pec: [leic840001@pec.istruzione.it](mailto:leic840001@pec.istruzione.it) - e-mail: [leic840001@istruzione.it](mailto:leic840001@istruzione.it)

**In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22**

Responsabile del procedimento: D.S. A.A.

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la propria candidatura n. 81652 del 23/05/2025;

**VISTA** La Lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 120091 del 09/07/2025; VISTI i manuali dell' AdG

relativi ai progetti PN 2021/2027;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti unitario n. 65 del 23 giugno 2025 e del Consiglio di Istituto n. 25 del 24 giugno 2025 di adesione al Progetto;

**VISTA** la nota prot. AOOGABMI n. Avviso Prot. 81652-1 del 23/05/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Estate e inverno in Bodini" – codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU- 2024-13, proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a 48.480,00 €

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il provvedimento di assunzione in bilancio prot. n. 4923/U dello 03/07/2024;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato "Estate e inverno in Bodini, CUP **E84D25002030007**, di avvalersi della collaborazione di n. 5 unità in qualità di esperto e n. 5 unità in qualità di tutor, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la realizzazione del progetto;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, mediante Lettera di Incarico;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di n. 2 docenti esperto e n. 2 tutor aventi ad oggetto la realizzazione dei Moduli "Estate e inverno in Bodini" nell'ambito del progetto avente **codice ESO4.6.A4.A-**;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuato saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Augenti che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il Dirigente scolastico Prof.ssa Antonella Augenti ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la*

prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

**VISTO** il “Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti” approvato dal Consiglio d’istituto di questa istituzione scolastica;

**VISTO** il quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;

#### **EMANA**

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di docenti tutor/esperti interni per la realizzazione dei percorsi formativi nell’ambito del progetto dal titolo “Estate e inverno in Bodini” – codice ESO4.6.A4.A

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<b>Titolo modulo e Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Figura Professionale</b>	<b>Titolo di accesso richiesto</b>
Laboratorio di giornalismo e podcast scolastico	30	n.1 Tutor n.1 Esperto	Titoli di studio e culturali attinenti alla materia trattata
Musica e strumenti	60	n.1 Tutor n.1 Esperto	Titoli di studio e culturali attinenti alla materia trattata
Sport e movimento	30	n.1 Tutor n.1 Esperto	Titoli di studio e culturali attinenti alla materia trattata
Arte e creatività	30	n.1 Tutor n.1 Esperto	Titoli di studio e culturali attinenti alla materia trattata
“Suono, Creo, Mi Esprimo” – Laboratorio Musicale	30	n.1 Tutor n.1 Esperto	Titoli di studio e culturali attinenti alla materia trattata

- di assumere l’incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di svolgere tutte le attività volte all’avvio della procedura di selezione per il conferimento dell’incarico individuale avente ad oggetto di cui al presente decreto;
- di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull’albo on line dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

#### **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperti e tutor** nell’ambito del progetto dal titolo “Estate e inverno in Bodini” – codice ESO4.6.A4.A- sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

<b>Progr.</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Compiti / area (in sintesi)</b>	<b>N° unità da reclutare</b>	<b>N° ore previste</b>	<b>Compenso orario (lordo Stato)</b>
1	Esperto	Personale in possesso di comprovata esperienza nel lavoro cantautorale; nella scrittura di canzoni (testi e	5	30	Euro 70,00

		musica), e, nello specifico, di registrazione audio con utilizzo dei materiali elettronici specifici; avere esperienza diretta nel lavoro di educatore; comprovata esperienza, documentata, nella gestione di gruppi di lavoro costituiti da alunne ed alunni/alunne.			
2	Tutor	Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo ed ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.	5	30	<b>Euro 30,00</b>

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
- Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

- i. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

- a. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- b. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- c. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- d. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- e. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- f. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

## **Articolo 2 – Destinatari**

Il presente avviso è destinato a:

- A. A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

## **Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire

con l'esercizio dell'incarico;

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti Titoli di studio e culturali attinenti alla materia trattata nel corso, con esperienza pregressa di progettazione e interventi nella scuola quale esperto relativamente alle relative tematiche.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 50 punti;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: max 50 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 99, 15 punti Da 100 a 110 e lode, 30 punti.	<b>Max 30 punti</b>
	<b>1.</b> [Ulteriore laurea rispetto alla prima]	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 10 punti</b>
	<b>1.</b> [Master]	2 punti in caso di Master di I livello; 3 punti in caso di Master di II livello.	<b>Max 10 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 10 punti per ciascuna esperienza professionale attinente all'ambito del presente Avviso	<b>Max 30 punti</b>
<b>Pregresse esperienze in PON</b>	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	n. 5 punti per ciascuna esperienza pregressa	<b>Max 20 punti</b>

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente.

La selezione delle candidature sarà effettuata sulla base delle Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto. Eventuali candidature esterne non saranno valutate.

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 4 mesi a decorrere dalla data dell'incarico/contratto e l'attività dovrà attuarsi a partire da dicembre 2025 concludersi entro dicembre 2026.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Professionalità	Importo orario
	Lordo stato
Esperto	€ 70,00
Tutor	€ 30,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
  - a. Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato

#### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **23/01/2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "Vittorio Bodini", oppure a mezzo pec all'indirizzo: [leic840001@pec.istruzione.it](mailto:leic840001@pec.istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1 che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata Curriculum vitae, documento di identità, **ALLEGATO 1** DOMANDA - **ALLEGATO 2** TITOLI. – Dichiarazione



di insussistenza.

#### **Art. 8 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 7
- 7) Scheda valutazione titoli non completa
- 8) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero
- 9) Documenti NON inviati con file separati e NON in formato PDF/A.

#### **Articolo 9 - Valutazione delle domande**

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni ed esterni verrà selezionato il candidato interno e tra questi il candidato più giovane di età.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://comprensivobodini.edu.it/>
6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

#### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive

di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Augenti.

#### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUO COMPRENSIVO VITTORIO BODINI POLO 2 MONTERONI DI LECCE, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Antonella Augenti.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.comprensivobodini.edu.it](http://www.comprensivobodini.edu.it) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

#### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. 1:** *Schema* di Domanda di partecipazione

All. 2: Titoli

All. 3: Dichiarazione insussistenza incompatibilità



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Antonella AUGENTI**

*Documento firmato digitalmente ai sensi  
del nuovo CAD e normativa connessa*

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2 "VITTORIO BODINI"  
ARNESANO - MONTERONI DI LECCE

Sede centrale: via Vetta d'Italia - 73047 Monteroni di Lecce (LE)  
Tel. 0832/321010 - Fax 323868  
Cod. Mecc. LEIC840001; C.F. 93011810756  
email: [leic840001@istruzione.it](mailto:leic840001@istruzione.it) PEC: [leic840001@pec.istruzione.it](mailto:leic840001@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: [www.comprensivobodini.edu.it](http://www.comprensivobodini.edu.it)



- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato 2 (griglia di valutazione)
- Allegato 3 dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

**Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO**

Data\_\_\_firma\_\_\_

**Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione**

Data\_\_\_firma\_\_\_



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2 "VITTORIO BODINI"  
ARNESANO - MONTERONI DI LECCE

Sede centrale: via Vetta d'Italia - 73047 Monteroni di Lecce (LE)  
Tel. 0832/321010 - Fax 323868  
Cod. Mecc. LEIC840001; C.F. 93011810756  
email: [leic840001@istruzione.it](mailto:leic840001@istruzione.it) PEC: [leic840001@pec.istruzione.it](mailto:leic840001@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: [www.comprensivobodini.edu.it](http://www.comprensivobodini.edu.it)



Titolo: "Estate e inverno in Bodini"

Progetto codice: 81652

Cup: E84D25002030007

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

ALLEGATO 2: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO e TUTOR				
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	
<b>Titoli di studio</b>  <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 99, 15 punti  Da 100 a 110 e lode, 30 punti.		<b>Max 30 punti</b>
	1. <i>[Ulteriore laurea rispetto alla prima]</i>	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto		<b>Max 10 punti</b>
	1. <i>[Master]</i>	2 punti in caso di Master di I livello;  3 punti in caso di Master di II livello.		<b>Max 10 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b>  <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 10 punti per ciascuna esperienza professionale attinente all'ambito del presente Avviso		<b>Max 30 punti</b>
<b>Pregresse esperienze in PON</b>	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	n. 5 punti per ciascuna esperienza pregressa		<b>Max 20 punti</b>
<b>TOTALE</b>				

Data \_\_\_\_\_

FIRMA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2 "VITTORIO BODINI"  
**ARNESANO - MONTERONI DI LECCE**

Sede centrale: via Vetta d'Italia - 73047 Monteroni di Lecce (LE)

Tel. 0832/321010 - Fax 323868

Cod. Mecc. LEIC840001; C.F. 93011810756

email: [leic840001@istruzione.it](mailto:leic840001@istruzione.it) PEC: [leic840001@pec.istruzione.it](mailto:leic840001@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.comprensivobodini.edu.it](http://www.comprensivobodini.edu.it)



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

### ALLEGATO 3

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO/TUTOR**

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuole e competenze (FSE+), Obiettivi specifico ESO4.6- sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Avviso "Piano Estate" – Prot. AOOGABMI-59369 del 19 aprile 2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – c.d. "Piano Estate".

**Titolo: "Estate e inverno in Bodini"**

**Progetto codice: 81652**

**Cup: E84D25002030007**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Individuato in qualità di personale \_\_\_\_\_ nel ruolo di \_\_\_\_\_

### DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2 "VITTORIO BODINI"**  
**ARNESANO - MONTERONI DI LECCE**

Sede centrale: via Vetta d'Italia - 73047 Monteroni di Lecce (LE)  
Tel. 0832/321010 - Fax 323868  
Cod. Mecc. LEIC840001; C.F. 93011810756

email: [leic840001@istruzione.it](mailto:leic840001@istruzione.it) PEC: [leic840001@pec.istruzione.it](mailto:leic840001@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.comprensivobodini.edu.it](http://www.comprensivobodini.edu.it)



- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_