



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2 "VITTORIO BODINI"
ARNESANO - MONTERONI DI LECCE

Sede centrale: via Vetta d'Italia - 73047 Monteroni di Lecce (LE)

Tel. 0832/321010 - Fax 323868

Cod. Mecc. LEIC840001; C.F. 93011810756

email: leic840001@istruzione.it PEC: leic840001@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.comprensivobodini.edu.it



DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA

Plesso di **MONTERONI DI LECCE**

A.S. 2026/27

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Vittorio Bodini"
Monteroni di Lecce

Alunno/a nato il ____/____/____ a
(Cognome e nome)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA PRIVACY

(Regolamento Europeo Privacy – GDPR 679/2016-D.Lgs 101/2018).

Il Dirigente Scolastico, in qualità di titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali che riguardano gli alunni e le loro famiglie, ivi compresi quelli sensibili, raccolti attraverso la compilazione del modulo di iscrizione, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali in materia di iscrizione alle sezioni della scuola dell'infanzia.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera dei dipendenti della istituzione scolastica, incaricati ed istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti; eccezionalmente, i dati potranno essere conosciuti da altri soggetti istituzionali, quali Regioni, Province ed Enti locali, che forniscono servizi o svolgono attività strumentali in favore degli alunni e degli studenti.

Il conferimento dei dati è **opzionale per quanto attiene alle informazioni supplementari** richieste dal modulo di iscrizione; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi alle iscrizioni degli alunni.

Il conferimento dei dati è opzionale per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi alla accettazione della domanda e alla attribuzione di eventuali punteggi o precedenze nella formulazione di graduatorie o liste di attesa. L'Istituto Comprensivo "Vittorio Bodini" di Monteroni di Lecce (titolare del trattamento) acquisisce, raccoglie e conserva in relazione alla sua attività istituzionale, i dati identificativi anche sensibili o giudiziari relative agli alunni che sono iscritti presso l'istituzione scolastica stessa. I dati forniti e quelli che ci fornirà in occasioni successive verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016 ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle educative, formative, amministrative, quelle collegate agli adempimenti di obblighi di legge, quali contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza, in materia fiscale ed assicurativa.

La informiamo che possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati:

- ☐ Comuni: dati anagrafici, codice fiscale, curricula, indirizzi e recapiti telefonici, fax, e-mail, fotocopie di documenti di identità.
- ☐ Sensibili: dati idonei a rilevare le condizioni religiose, l'origine razziale o etnica, lo stato di salute, infortunio.
- ☐ Giudiziari: provvedimenti dell'autorità giudiziaria e comunque ogni altro dato che viene trattato per obbligo di legge.

I dati richiesti sono obbligatori e trattati con modalità informatica dal personale ATA di segreteria e dai Docenti incaricati del trattamento. Possono essere comunicati nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza a terzi, quali soggetti pubblici, enti o soggetti privati per il perseguimento dei fini istituzionali (quali ad esempio) partecipazione a gite scolastiche, spettacoli, stipula di assicurazione, predisposizione degli atti per la richiesta del sostegno, comunicazioni al medico ASL, al personale della mensa. Il mancato conferimento di questi dati impedisce in tutto o in parte la fruizione del servizio scolastico.

Dati quali: cellulare, indirizzo e-mail, numeri d'emergenza, pur risultando utili per agevolare i tempi ed i rapporti tra scuola e genitori, sono di natura facoltativa e non comportano conseguenze nella fruizione del servizio. Il trattamento dei dati sarà improntato in principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro tempore ed il Responsabile della Protezione è il Direttore dei Dati, individuati tra il personale interno, ass.te amm.vo Labarile Rocco, in linea con il Regolamento UE 679/2016, con il diritto, ai sensi dell'art. 13 di conoscere in ogni momento quali sono i suoi dati e il loro utilizzo, di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed

opporsi al loro trattamento rivolgendo una istanza indirizzata al responsabile del trattamento (tel. 0832-321010), che fornirà idoneo riscontro.

CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE N. 679/2016 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE

Il/la sottoscritto _____
(Cognome e Nome)

in qualità di ☐ padre ☐ tutore ☐ affidatario

dell'alunno/a

(Cognome e Nome)

☒ Ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del REGOLAMENTO UE 679/2016, con particolare riferimento ai diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento medesimo;

☒ Acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016, e consapevole, in particolare, che il trattamento potrebbe riguardare i dati "sensibili" di cui all'art. 4 comma 1 lett. D del D.Lgs. n.196/2003 vale a dire i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale".

☐ SI ☐ NO presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ad agenzie di viaggio e strutture ricettive (nei limiti di quanto strettamente necessario all'organizzazione di gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola);

☐ SI ☐ NO presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ad imprese esercenti servizi di assicurazione (nei

limiti di quanto strettamente necessario all'adempimento delle prestazioni oggetto dei contratti,

quali ad esempio l'organizzazione di servizi di mensa).

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola potrà utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (legge 31.12.1996 n. 675 "tutela della privacy" art. 27).

Monteroni, ____/____/____

Firma* _____

Firma* _____

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il modulo d'iscrizione recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1 Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3 Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3 Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Monteroni, ____/____/____

Firma* _____

Firma* _____

(SI PREGA DI COMPILARE TUTTI I DATI RICHIESTI)

Il sottoscritto _____
(Cognome e Nome)

in qualità di ☐ padre ☐ tutore ☐ affidatario

nato a _____ prov. _____ il ____/____/____

cittadino ☐ Italiano ☐ altro (indicare quale) _____

residente a _____ prov. _____ in _____ n. _____

Telefono: _____; Cellulare: _____

Email: _____ @ _____

E

la sottoscritta _____
(Cognome e Nome)

in qualità di ☐ Madre ☐ tutore ☐ affidataria

nata a _____ prov. _____ il ____/____/____

cittadina ☐ Italiana ☐ altro (indicare quale) _____

residente a _____ prov. _____ in _____ n. _____

Telefono: _____; Cellulare: _____

Email: _____ @ _____

CHIEDONO

l'iscrizione del/della bambin _____
(Cognome e Nome)

nat. a _____ prov. _____ il ____/____/____

Codice Fiscale _____ cittadin. ☐ Italian ☐ altro _____

residente a _____ prov. _____ in _____ n. _____

a codesta scuola dell'infanzia, presso il Plesso di **Monteroni di Lecce via Montello** per l'as **2026/27**.

A tal fine dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che la domanda di iscrizione, presentata presso questo Istituto per l'a.s. 2026/2027 del/della suddett. _____ figli _____, risulta essere la prima ed unica e che, quindi, non sono state presentate iscrizioni presso altre scuole.

Chiedono altresì di avvalersi:

dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2027) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2025. Non è consentita in alcun caso, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2027.

N.B. I bambini **anticipatari** sono comunque inclusi in una lista di riserva e, in caso di disponibilità di posti che si dovessero creare prima dell'inizio delle attività, saranno accolti esclusivamente in base all'età (dal più grande al più piccolo) e in presenza di idonee condizioni strutturali e di servizi

CRITERI DI ACCOGLIENZA SCUOLA INFANZIA

In caso di esubero di domande rispetto alla disponibilità di posti, indicativamente entro 30 giorni dalla data di chiusura delle iscrizioni, si stenderà la lista d'attesa secondo il seguente ordine di precedenza:

1. RESIDENTI nell'ordine: 1.a Alunne/i con disabilità; 1.b 5 anni; 1.c 4 anni; 1.d 3 anni
2. NON RESIDENTI nell'ordine: 2.a Alunne/i con disabilità; 2.b 5 anni; 2.c 4 anni; 2.d 3 anni

Nell'ambito della stessa categoria, l'ordine di graduatoria sarà determinato in base al punteggio totalizzato con i requisiti posseduti secondo la sotto elencata tabella:

NOTE: in caso di parità di requisiti per la precedenza, si seguirà l'ordine della data di nascita; la lista d'attesa dei bambini nati entro il 31 dicembre sarà disponibile per la consultazione nell'Ufficio di Segreteria indicativamente entro trenta giorni dalla data di chiusura delle iscrizioni, con avviso sul sito della scuola; in caso di assenza prolungata (30 gg.) non giustificata i bambini saranno depennati d'ufficio.

Unico genitore	punti 30
Genitori entrambi lavoratori	punti 15 (presentare dichiarazione del datore di lavoro)
Per ogni fratello disabile	punti 4
Per ogni fratello nel plesso	punti 3
Per ogni fratello nell'Istituto	punti 2
Per ogni fratello minore	punti 1

ANTICIPO SCOLASTICO

In caso di disponibilità di posti dopo l'inserimento dei bambini nati entro il 31/12, potranno essere inseriti i bambini che compiranno i 3 anni entro il 30/4/2027 dell'anno scolastico di riferimento secondo i seguenti criteri con precedenza:

1. Bambini nati dal 1° gennaio al 28 febbraio.
Nell'ordine: bambini residenti con un unico genitore, bambini residenti con entrambi i genitori che lavorano, bambini nonresidenti.
2. Bambini nati dal 1° marzo al 30 aprile.
Nell'ordine: bambini residenti con un unico genitore, bambini residenti con entrambi i genitori che lavorano, bambini nonresidenti.

NOTE: in caso di parità di requisiti si seguirà l'ordine della data di nascita; per quanto non contemplato nei criteri o nelle modalità operative deciderà in via definitiva il Dirigente scolastico, sentita la Commissione formazione classi; in caso di disponibilità di posti dopo l'inserimento dei bambini nati entro il 31/12, i genitori dei bambini che anticipano saranno contattati telefonicamente dalla scuola; l'inserimento avviene d'intesa con le insegnanti ed è subordinato al raggiungimento di un sufficiente livello di autonomia.

☒ La famiglia del minore, oltre dell'alunno medesimo, è composta da:

N.	COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RAPPORTO DI PARENTELA

☒ è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie

' SI ' NO Allegare documentazione all'atto dell'Iscrizione (Certificato delle Vaccinazioni, o libretto delle vaccinazioni in regola con gli adempimenti vaccinali);

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", per le scuole dell'infanzia la presentazione della documentazione di cui all'art. 3, comma 1, del predetto decreto legge costituisce requisito di accesso alla scuola stessa.

☐ Fratelli o sorelle che frequentano questo Istituto: ' SI ' NO

_____ Classe _____ ' Infanzia ' Primaria
' Secondaria (Cognome e Nome)

_____ Classe _____ ' Infanzia ' Primaria
' Secondaria (Cognome e Nome)

Si avvale:

sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

 **orario normale delle attività educative per 40 ore dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 16:00.**

I sottoscritti dichiarano, avendo scelto l'opzione a 40 ore di essere consapevoli che tale orario comporta sia il servizio mensa che l'orario post-mensa e che, pertanto, non si accetteranno in corso d'anno richiesta di riduzione del tempo scuola.
Si precisa inoltre che tale opzione prevede l'iscrizione al servizio mensa presso l'Ufficio Scuola del Comune di Monteroni di Lecce

sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

 **orario normale delle attività educative per 25 ore dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 13:00**

Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC) ' SI ' NO

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Alunn _____
(cognome e nome)

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2.), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione di ufficio, fatto salvo il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica .

☐ Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

☐ Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

(la scelta si effettua contrassegnando la voce di interesse)

In caso di risposta negativa opta per:

A) Attività di studio e /o di ricerca individuali con assistenza di Personale docente (se disponibile)

B) Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica

(La scelta si esercita contrassegnand la voce che interessa)

Data _____

Firma _____

Firma _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti la firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori concordano se la scuola effettua le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti la firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori concordano se la scuola effettua le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

MODULO PER LA LIBERATORIA PER PUBBLICAZIONI RELATIVE AD ATTIVITA' DIDATTICHE

___/___/___ sottoscrit _____

' genitore ' tutore ' affidatario
del bambin _____ iscritto presso la scuola dell'infanzia
dell'Istituto _____

RILASCIA

La liberatoria per la pubblicazione di eventuali foto, immagini, testi relativi al proprio figlio/a per mostre, concorsi, eventi didattici ecc., nell'ambito delle finalità previste dal Piano dell'Offerta Formativa. Tale autorizzazione, si intende gratuita, valida per tutta la durata di permanenza dell'alunno nell'istituto o fino a diversa disposizione e riferita ai seguenti aspetti:
(contrassegnare con la lettera X la tipologia di documentazione per cui si intende dare la liberatoria)

☐ Depliant, pubblicazioni cartacee, foto, CD, filmati per manifestazioni, concorsi, convegni, pubblicazioni:

' diamo il consenso ' non diamo il consenso

☒ foto, CD, filmati, elaborate da inserire nel sito web della scuola contenente l'indicazione del nominativo del soggetto

' diamo il consenso ' non diamo il consenso

☒ foto, CD, filmati, elaborate da inserire su siti di contenuto didattico educativo non contenente l'indicazione del nominativo del soggetto

' diamo il consenso ' non diamo il consenso

Data _____

Firma _____

Firma _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti la firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori concordano se la scuola effettua le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.