Immagine che contiene testo, Carattere

Descrizione generata automaticamente**AREA INCLUSIONE: PIANO DI ISTITUTO DELLE ATTIVITA’ PER ALUNNI/E CON BES**

**PREMESSA:**

**Definizione di B.E.S.**

L’espressione “Bisogni Educativi Speciali” (BES) è entrata in uso in Italia dopo l’emanazione della Direttiva ministeriale del 27 dicembre 2012 “Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica“. La Direttiva stessa ne precisa il significato***: “L’area dello svantaggio scolastico è molto più ampia di quella riferibile esplicitamente alla presenza di deficit. In ogni classe ci sono alunni che presentano una richiesta di*speciale attenzione*per una varietà di ragioni”.***L’utilizzo dell’acronimo “**BES sta ad indicare una vasta area di alunni per i quali il principio della personalizzazione dell’insegnamento,** sancito dalla Legge 53/2003, **va applicato con particolari accentuazioni in quanto a peculiarità, intensività e durata delle modificazioni”.**

In particolare rientrano tra gli alunni con BES quelli con:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO 1** | **Certificazione Legge 104/1992** | alunni/e con **DISABILITA’** (presenza dell’insegnante di sostegno) |
| **TIPO 2** | **certificazione Legge 170/2010** | alunni/e con **DSA-ADHD-BORDERLINE COGNITIVO-ALTRO** (non è previsto il sostegno) |
| **TIPO 3** | **NESSUNA CERTIFICAZIONE** | alunni/e con difficoltà scolastiche, anche temporanee, dovute a:   * **PROBLEMATICITA’ COMPORTAMENTALI, EMOTIVE, APPRENDITIVE;**      * **DIFFICOLTA’ LINGIUSTICHE (alunni/e non italofoni);** * **Condizione di SVANTAGGIO derivante da difficoltà SOCIO-ECONOMICHE O CULTURALI;** * **Possibile DISTURBO certificabile (non ancora riconosciuto/in attesa di certificazione).**   “ |

Si ribadisce nella Nota Ministeriale del 22/11/2013 che **è compito della scuola *individuare*** gli alunni/e con bisogni educativi speciali ***per i quali è opportuna e necessaria l'adozione di particolari strategie didattiche nel caso di difficoltà non meglio specificate o certificate.*** Tali tipologie di BES dovranno essere comunque individuate sulla base di elementi oggettivi, ovvero di ben fondate considerazioni psicopedagogiche e didattiche.

IL PIANO con cui nel nostro istituto rispondiamo ai bisogni educativi speciali dei nostri alunni prevede:

* LA COMPILAZIONE DI ALCUNI DOCUMENTI NECESSARI per AVVIARE E MONITORARE IL PERCORSO INCLUSIVO
* L’APPLICAZIONE DELLE RELATIVE AZIONI EDUCATIVE/DIDATTICHE.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALUNNI/E CON CERTIFICAZIONE Legge 104** | | | | | | | |
| **TIPOLOGIA DI B.E.S.** | **DOCUMENTO** | **Modello** | **COMPILAZIONE/**  **AGGIORNAMENTO**  **a cura di** | **(compilazione/aggiornamento)**  **QUANDO** | **FIRMATO DA** | **CONSEGNARE A** | **ENTRO**  **(scadenza)** |
| **Certificazione di disabilità**  **BES 1** | **PEI** | Scaricabile dal sito | Docente di sostegno  + docenti curricolari | Ogni anno scolastico  entro fine OTTOBRE  (per riconoscimenti avvenuti nel corso dell’anno, appena ricevuta la documentazione) | **Team** docenti classe/sezione  (Prim/Inf)  **Consiglio** di Classe al completo (Secon)  **+ Famiglia**  convocata nel GLO | Segreteria studenti  Protocollato ed inserito nel fascicolo personale alunno/a  (**COPIA consegnata alla famiglia)** | 31 ottobre |
| **BES 1** | **PDF** | Scaricabile dal sito | Docente di sostegno + equipe ASL | **COMPILAZIONE alla prima diagnosi**  **AGGIORNAMENTO solo**  **alunni in PASSAGGIO**  Infanzia/primaria  Primaria/Secondaria 1^grado  Secondaria 1^ grado/Secon. 2^ grado  FEBBRAIO/MARZO |  | Segreteria studenti  Protocollato ed inserito nel fascicolo personale alunno/a | Febbraio/marzoin base ad accordi e disponibilità referenti ASL |

**Per gli alunni con disabilità sono previsti 3 GLO ordinari:** (presenza di tutto il Team/Consiglio di Classe)

1. Redazione PEI entro fine ottobre
2. Verifica INTERMEDIA fine 1^ quadrimestre
3. Verifica FINALE fine 2^ quadrimestre Se necessario potranno essere convocati GLO straordinari

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALUNNI/E CON CERTIFICAZIONE Legge 170** | | | | | | | |
| **TIPOLOGIA DI B.E.S.** | **DOCUMENTO** | **Modello** | **COMPILAZIONE/**  **AGGIORNAMENTO**  **a cura di** | **(compilazione/aggiornamento)**  **QUANDO** | **FIRMATO DA** | **CONSEGNARE A** | **ENTRO**  **(scadenza)** |
| **Certificazione DSA, ADHD, altro… (Legge 170)**  **BES 2** | **PDP**  (modelli diversi a seconda della certificazione) | Scaricabile dal sito | Team docenti (Primaria)  Consiglio di classe  (Secondaria) | Ogni anno scolastico  entro NOVEMBRE  (per riconoscimenti avvenuti nel corso dell’anno, appena ricevuta la documentazione) | **Team** classe(Prim)  **Consiglio** di Classe  al completo (Secon)  **+ Famiglia**  convocata dal coordinatore | Segreteria studenti  Protocollato ed inserito nel fascicolo personale alunno/a  **(COPIA consegnata alla famiglia)** | 30  novembre |

E’ prevista una Verifica INTERMEDIA del PDP fine 1^ quadrimestre

una Verifica FINALE fine 2^ quadrimestre

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ALUNNI SENZA CERTIFICAZIONE con B.E.S. individuati dai Consigli di Classe/Team di Classe (B.E.S. 3)**  Quando il Consiglio di classe/Team di classe/sezione individua alunni/e con B.E.S. (vista la Direttiva Ministeriale del 2012 e la C.M. n.8 del 2013) può programmare – pur in assenza di certificazione-Piani Personalizzati che, attraverso una riorganizzazione del percorso educativo ritagliato sui bisogni dello studente, possa consentirgli di raggiungere il successo formativo. L'applicazione di detto piano richiede la partecipazione ed il consenso della famiglia che deve essere informata in merito alle difficoltà riscontrate e alle proposte educative che si intende adottare nei confronti degli studenti individuati come portatori di Bisogni Educativi Speciali. | | | | |
|  | **TEMPI** | **AZIONI** | **STRUMENTI** | **COMPILAZIONE**  **A CURA DI** | **CONSEGNARE A** |
| 1 | SETTEMBRE/NOVEMBRE | FASE  OSSERVATIVA | * **GRIGLIA OSSERVATIVA**   (allegati: Modello per sospetto di  DSA/Modello per altri B.E.S.)   * Esiti **PROVE D’INGRESSO** | Cons di Classe/  Team classe | Le griglie saranno custodite fino  al successivo step 3 |
| 2 | Consiglio di Classe OTTOBRE Secondaria  Riunione di programmazione OTTOBRE Primaria | FASE DI **PRIMA**  **IDENTIFICAZIONE** | * Identificazione e messa a verbale di alunni/e   **con prestazioni atipiche (es: performance al di**  **sotto della media; casi di plusdotazione, ecc…)**  **(SECONDARIA**) Messa a verbale delle azioni di recupero e  potenziamento da mettere in atto  **(PRIMARIA**) Breve relazione sulle azioni di recupero e  potenziamento da mettere in atto | Cons di Classe/  Team classe | (SECONDARIA) Registro verbali  (PRIMARIA) Custodita da un docente del Team |
| 3 | Consiglio di Classe NOVEMBRE Secondaria  Riunione di programm. NOVEMBRE Primaria | COMPILAZIONE  SCHEDA DI CLASSE  Per **CONFERMA**  **Identificazione** ALUNNI/E con B.E.S. | -Incontro preliminare coordinatore/famiglia  -Richiesta ufficiale alla famiglia di approfondimento diagnostico  (tramite modello del D.S.)  **(SECONDARIA)** Messa a verbale della suddetta richiesta  (si allega griglia osservativa precedentemente  compilata)  **(PRIMARIA)** Breve relazione firmata dal Team  (si allega griglia osservativa precedentemente  compilata) | C. DI C./  Team di classe | (SECONDARIA) Registro verbali  (PRIMARIA) Custodita da un docente del Team |
| 4 | In attesa di eventuale  diagnosi (D.S.A. o altro) | COMPILAZIONE **PDP**  **TRANSITORIO** | Previo incontro del coordinatore con la famiglia | C. DI C./  Team classe | (SECONDARIA)custodito nel registro dei verbali  (PRIMARIA) custodito da un docente del TEAM |
| 5 | ARRIVO DIAGNOSI  (La DIAGNOSI va CONSEGNATA direttamente  DALLA FAMIGLIA in segreteria) | COMPILAZIONE  in tempi brevi  DOCUMENTO RELATIVO  (PDP, PEI…) | Condivisione con genitori e firma  (a cura del coordinatore) | C. DI C./  Team classe | VEDASI ITER del relativo PIANO |
| 6 | Fine 1^ quadrimestre | Verifica INTERMEDIA PDP | Condivisione con genitori  (a cura del coordinatore) | C. DI C./  Team classe | (SECONDARIA)custodito nel registro dei verbali  (PRIMARIA) custodito da un docente del TEAM |
| 7 | Fine 2^ quadrimestre | Verifica FINALE PDP | Condivisione con genitori  (a cura del coordinatore) | C. DI C./  Team classe | (SECONDARIA)custodito nel registro dei verbali  (PRIMARIA) custodito da un docente del TEAM |

N.B.

IL PDP stilato in assenza di certificazione è da ritenersi TRANSITORIO, con durata massima fino al termine dell’A.S., sarà noto SOLO al Consiglio/Team di Classe e alla famiglia,

NON RESTA TRACCIA NEL CURRICULUM DELL’ALUNNO/A.