



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2 "VITTORIO BODINI"
ARNESANO - MONTERONI DI LECCE

Sede centrale: via Vetta d'Italia - 73047 Monteroni di Lecce (LE)
Tel. 0832/321010 - Fax 323868

Cod. Mecc. LEIC840001; C.F. 93011810756

email: leic840001@istruzione.it PEC: leic840001@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.comprensivobodini.edu.it



**AL PERSONALE DOCENTE
E P.C. AL DSGA**

OGGETTO: Autorizzazione al trattamento dei dati personali sulla piattaforma Google Workspace for Education -
Richiamo alle linee guida per l'utilizzo sicuro

Premessa

Con la presente circolare si comunica al personale docente l'**autorizzazione al trattamento dei dati personali** degli studenti e delle famiglie sulla piattaforma **Google Workspace for Education** in uso presso il nostro istituto, nell'ambito delle attività didattiche e amministrative di competenza.

Autorizzazione e ambito di applicazione

I docenti sono autorizzati al trattamento dei dati personali sulla piattaforma Google Workspace for Education esclusivamente per:

- Attività didattiche e di supporto all'apprendimento
- Comunicazioni istituzionali con studenti e famiglie
- Gestione della documentazione scolastica di competenza
- Attività di valutazione e monitoraggio del percorso formativo

Obblighi e responsabilità

L'autorizzazione è subordinata al **rigoroso rispetto delle Linee Guida per l'utilizzo sicuro di piattaforme cloud di didattica digitale** allegate alla presente comunicazione, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

1. Protezione dei dati personali

- Rispettare il **principio di minimizzazione**: utilizzare solo i dati strettamente necessari
- Prestare massima attenzione ai **dati sensibili** (ex art. 9 GDPR)
- Valutare l'adozione di tecniche di **pseudonimizzazione** quando necessario

2. Sicurezza degli accessi

- Utilizzare esclusivamente le credenziali istituzionali assegnate
- Non condividere mai account o password con terzi
- Utilizzare password robuste e cambiarle regolarmente
- Non accedere da reti pubbliche non sicure

3. Gestione dei contenuti

- Condividere solo contenuti verificati e appropriati
- Rispettare i diritti d'autore e la proprietà intellettuale
- Limitare l'accesso ai dati solo al personale autorizzato

sede Amministrativa via Vetta d'Italia - Monteroni di Lecce (LE) – Tel. 0832 321010 - C.M. LEIC840001 – C.F. 93011810756 - codice univoco fatt. UFVWTB - codice IPA: istsc_leic840001 - sito web : www.comprensivobodini.edu.it -pec: leic840001@pec.istruzione.it - e-mail: leic840001@istruzione.it

In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22

Responsabile del procedimento: D.S. A.A.

4. Archiviazione e conservazione

- Proteggere i file da accessi non autorizzati
- Cancellare periodicamente i dati non più necessari
- Rispettare i tempi di conservazione previsti dalla normativa

5. Dispositivi e applicazioni

- Utilizzare solo dispositivi sicuri e aggiornati
- Adoperare esclusivamente applicazioni autorizzate dalla scuola
- Richiedere preventiva autorizzazione per nuove applicazioni

Gestione delle violazioni

In caso di sospetta **violazione dei dati personali** (data breach), il personale è tenuto a:

1. Informare **immediatamente** l'amministratore della piattaforma
2. Comunicare tempestivamente al **Dirigente Scolastico**
3. Contattare il **Responsabile della Protezione dei Dati** per chiarimenti
4. Cooperare pienamente nelle indagini interne ed esterne

Formazione e supporto

Per approfondimenti sulle linee guida e chiarimenti operativi, il personale può rivolgersi:

- All'**Amministratore della piattaforma Google** per questioni tecniche
- Al **Responsabile della Protezione dei Dati** per aspetti privacy
- Agli **Uffici di Segreteria** per procedure amministrative

Responsabilità disciplinari

Le violazioni delle presenti disposizioni e delle linee guida saranno oggetto di **procedimenti disciplinari** secondo la normativa vigente, proporzionati alla gravità della violazione.

Entrata in vigore

La presente circolare entra in vigore dalla data di pubblicazione e deve essere osservata da tutto il personale docente autorizzato.

Si invita tutto il personale a prendere visione delle **Linee Guida** allegate alla presente e disponibili sul sito web dell'istituto e a osservarne scrupolosamente le disposizioni.

Pubblicazione: Sito web istituzionale - Registro elettronico



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella AUGENTI
Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.L. 39/93