

# Organigramma e funzionigramma di Istituto

In fase di definizione

**a.s. 2025/2026**

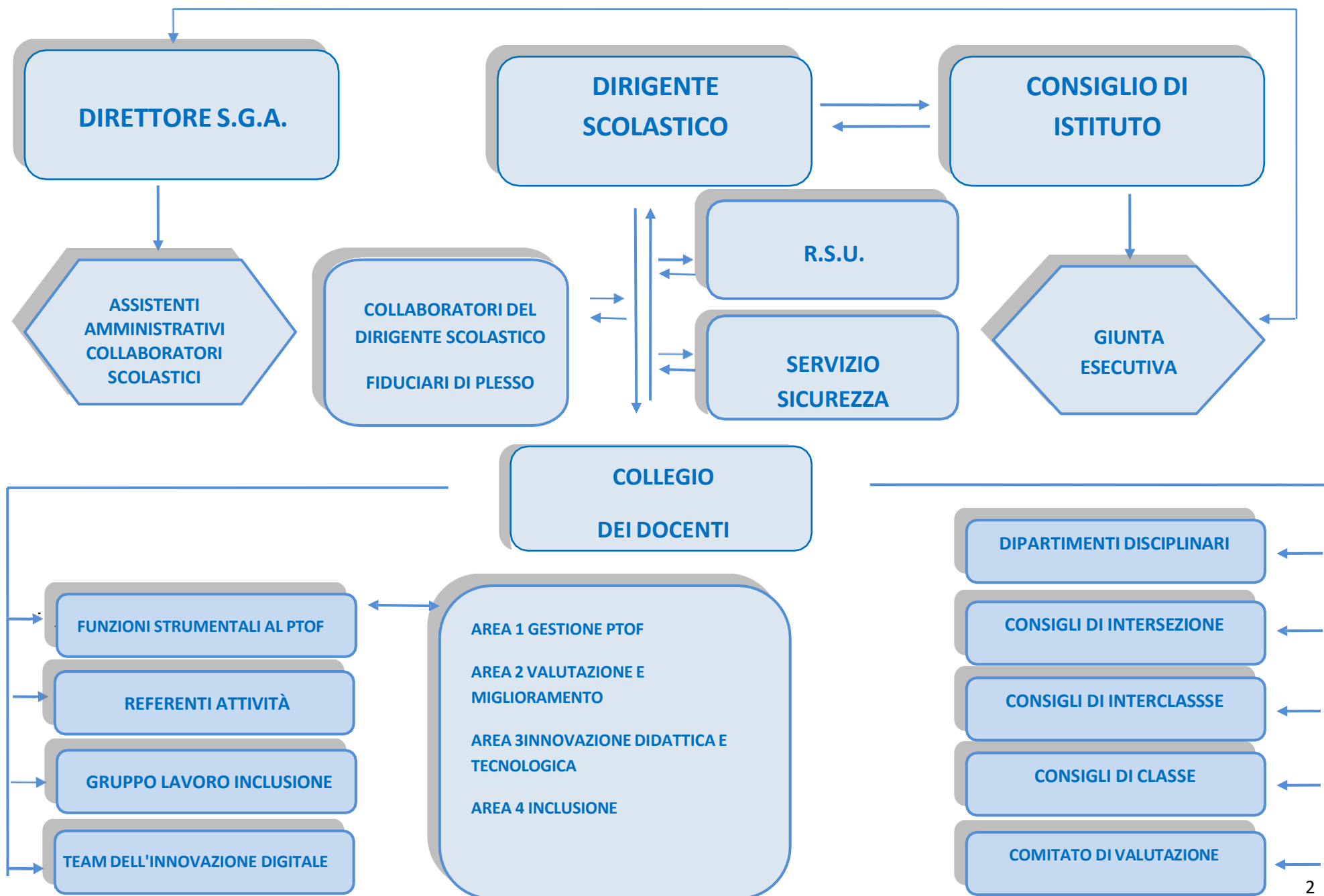
## **PREMESSA**

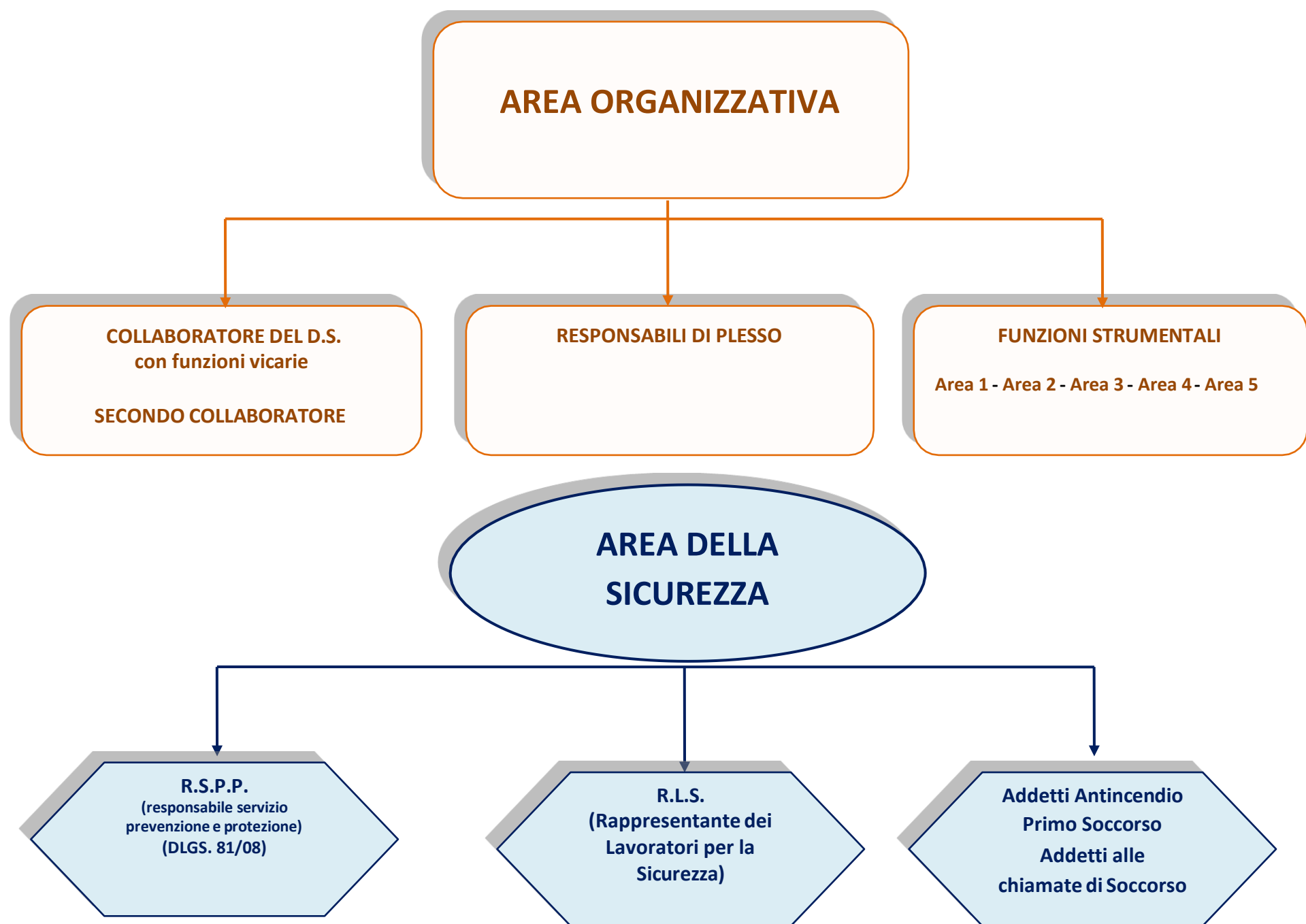
L'Organigramma e il Funzionigramma consentono di descrivere l'organizzazione complessa del nostro Istituto e di rappresentare una mappa delle competenze e delle responsabilità dei soggetti e delle specifiche funzioni: "chi fa - cosa". Il Dirigente Scolastico, gli organismi gestionali (Consiglio di Istituto, Collegio Docenti, Consigli di Classe), le figure intermedie (collaboratori, funzioni strumentali, responsabili di plesso), i singoli docenti operano in modo collaborativo e si impegnano nell'obiettivo di offrire agli alunni un servizio scolastico di qualità.

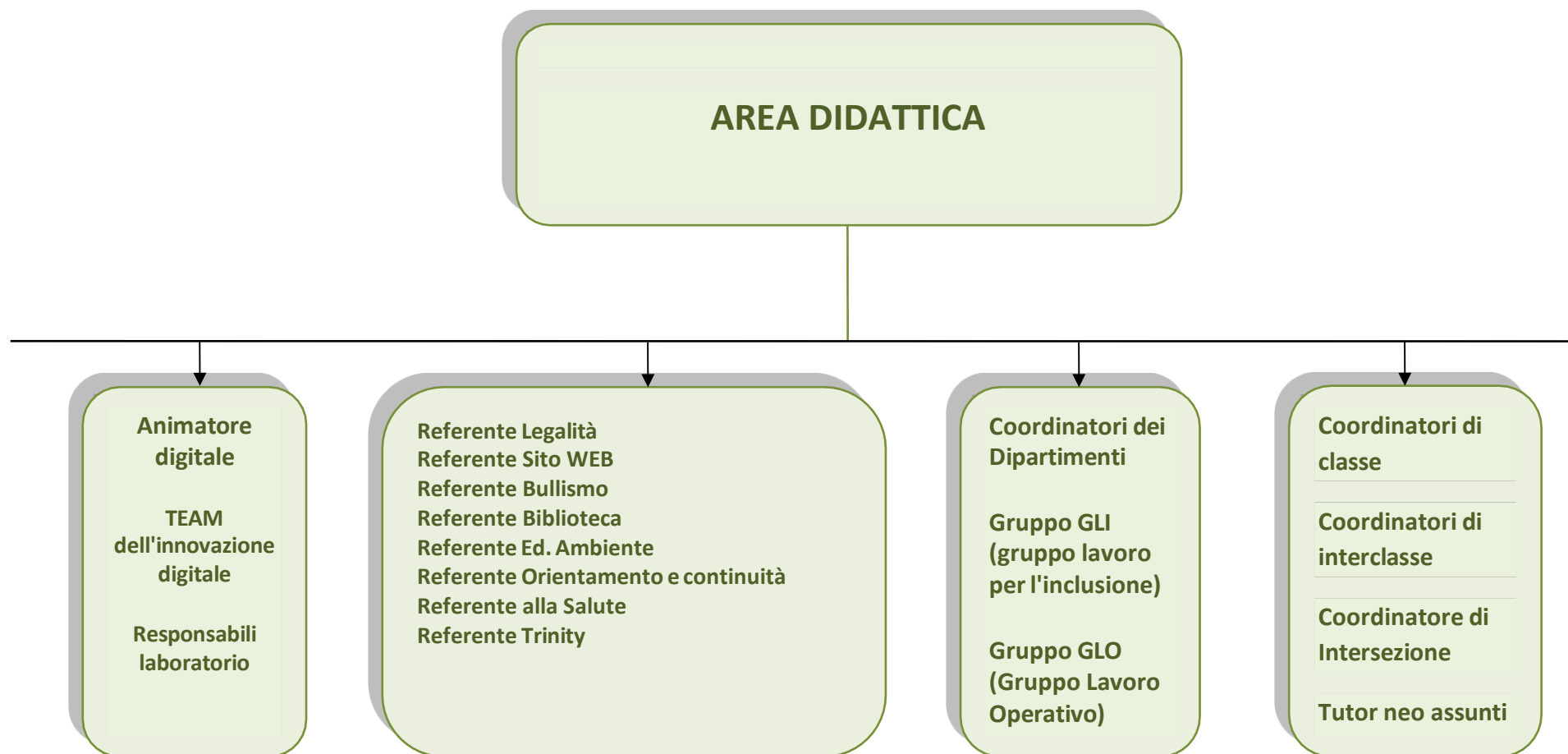
Le modalità di lavoro, quindi, si fondano sulla collegialità, sulla condivisione e sull'impegno di ciascuno, nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché della diversità di opinioni mirata ad individuare scopi comuni di lavoro. Il Funzionigramma costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo del nostro Istituto con l'identificazione delle deleghe specifiche per una governance diffusa e partecipata. È definito annualmente con provvedimento dirigenziale e costituisce allegato del PTOF. In esso sono indicate le risorse professionali assegnate all'Istituzione Scolastica con i relativi incarichi.

Si differenzia dall'organigramma poiché, alla semplice elencazione dei ruoli dei diversi soggetti, aggiunge anche una descrizione dei compiti e delle funzioni degli stessi.

## ORGANIGRAMMA A.S. 2025/26







## FUNZIONIGRAMMA A.S. 2025/26



### STAFF DIRIGENZIALE: COLLABORATORI DELLA DS – REFERENTI DI PLESSO - FF.SS.

| COLLABORATORE DEL D.S.                               | FUNZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DOCENTE                      |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>1° COLLABORATORE<br/>CON FUNZIONE<br/>VICARIA</b> | <p>Collaborazione con il DS nell'organizzazione generale della scuola e nella gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardo dei docenti con riadattamento temporaneo delle lezioni, utilizzazioni docenti, registrazione eventuali ore eccedenti;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• autorizzazione ingressi posticipati o uscite anticipate alunni solo se accompagnati o prelevati da genitore o delegato;</li><li>• verifica della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti;</li><li>• controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);</li><li>• controllo e responsabilità del registro delle firme del personale docente;</li><li>• partecipazione alle riunioni di staff;</li><li>• verbalizzazione riunioni del Collegio dei docenti;</li><li>• controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;</li><li>• collaborazione con il Dirigente Scolastico nella redazione di circolari docenti, alunni e famiglie su argomenti specifici; -supporto al lavoro del D.S. ;</li><li>• sostituzione del D.S.;</li></ul> | <b>Prof.ssa Sabrina Govi</b> |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• vigilanza in merito alla sicurezza e all'igiene dell'edificio in collaborazione con gli addetti del servizio di prevenzione e protezione, con l'impegno di segnalare al DS e al Direttore SGA qualsiasi situazione possa richiedere un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per consentire di inoltrare la richiesta agli uffici competenti;</li> <li>• verifica periodica dell'organizzazione di tutte le attività programmate del personale docente;</li> <li>• coordinamento e controllo in merito alla corretta organizzazione e all'utilizzo di spazi scolastici, nonché delle attrezzature;</li> <li>• collaborazione alla stesura dell'orario scuola;</li> <li>• collaborazione con gli uffici amministrativi;</li> <li>• cura della procedura per gli Esami di Stato I ciclo ed esami di idoneità;</li> <li>• collaborazione con le funzioni strumentali, referenti e responsabili di plesso.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>REFERENTI DI PLESSO</b>        | <b>COMPITI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>DOCENTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare con il Dirigente Scolastico e il primo Collaboratore nelle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti del plesso;</li> <li>• collaborare con il DS per la stesura dell'orario delle lezioni;</li> <li>• effettuare controllo nei corridoi e negli spazi del plesso;</li> <li>• verbalizzare le sedute del Collegio dei docenti in assenza del primo e del secondo collaboratore;</li> <li>• controllare (o segnalare alla DS) che l'utilizzo delle fotocopie resti al di sotto della soglia di 4.000 fotocopie/anno, come da regolamento;</li> <li>• annotare su apposito registro l'effettuazione di ore eccedenti;</li> <li>• controllare il rispetto del regolamento d'Istituto e del Patto educativo di corresponsabilità da parte degli alunni (rispetto per cose e persone, disciplina, ritardi, uscite anticipate, ..);</li> <li>• collaborare con il Dirigente Scolastico nella redazione di circolari docenti – alunni su argomenti specifici;</li> <li>• effettuare comunicazioni di servizio;</li> <li>• diffondere le circolari, le informazioni al personale in servizio nel plesso e controllare le firme di presa visione;</li> <li>• riferire <u>sistematicamente</u> al Dirigente scolastico circa l'andamento ed i problemi del plesso;</li> <li>• controllare le condizioni di pulizia del plesso e segnalare eventuali anomalie al DSGA;</li> <li>• raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso;</li> <li>• svolgere la funzione di referente della sicurezza del plesso;</li> <li>• vigilare e contestare le infrazioni per il divieto di fumare ai sensi della L. 24/11/1981 n. 689;</li> <li>• partecipare alle riunioni di staff.</li> </ul> | <p><b>Ins. Paola Colucci - Plesso Infanzia Arnesano</b></p> <p><b>Ins. Fabrizia Savina – plesso Infanzia Via Montello - Monteroni</b></p> <p><b>Ins. Gianni Nobile - Plesso Primaria Riesci e Plesso Primaria via Baracca (classi IV e V) - Arnesano</b></p> <p><b>Ins. Alessandra D'Arpe – plesso primaria - Via Montello Monteroni</b></p> |
| <b>RESPONSABILE DI PLESSO</b>     | <b>COMPITI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>DOCENTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare con il DS per la stesura dell'orario delle lezioni;</li> <li>• effettuare controllo nei corridoi e negli spazi del plesso;</li> <li>• verbalizzare le sedute del Collegio dei docenti in assenza del primo collaboratore;</li> <li>• controllare le firme dei docenti alle attività collegiali programmate;</li> <li>• annotare su apposito registro l'effettuazione di ore eccedenti;</li> <li>• controllare il rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate..);</li> <li>• collaborare con il Dirigente Scolastico nella redazione di circolari docenti – alunni su argomenti specifici;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SCUOLA SECONDARIA</b>                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• effettuare comunicazioni di servizio;</li> <li>• diffondere le circolari, le informazioni al personale in servizio nel plesso e controllare le firme di presa visione;</li> <li>• riferire <u>sistematicamente</u> al Dirigente scolastico circa l'andamento ed i problemi del plesso;</li> <li>• gestire l'avvio di procedimento disciplinare per gli alunni (richiamo verbale, segnalazione alla famiglia, note sul libretto personale ecc.) e informare <u>tempestivamente</u> il Dirigente Scolastico;</li> <li>• controllare le condizioni di pulizia del plesso e segnalare eventuali anomalie al DSGA;</li> <li>• raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso;</li> <li>• svolgere la funzione di referente della sicurezza del plesso;</li> <li>• gestire i primi contatti con le famiglie degli alunni (in assenza del primo collaboratore);</li> <li>• partecipare alle riunioni di staff.</li> </ul>                                                                                                                                                          | <p><b>Prof.ssa Sabrina Govi –<br/>Plesso Via Vetta d'Italia –<br/>Monteroni</b></p> <p><b>Prof.ssa Manuela Tondo –<br/>Plesso Via Baracca -<br/>Arnesano</b></p> |
| <b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>                                                                                                                                            | <b>COMPITI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>DOCENTI</b>                                                                                                                                                   |
| <p><b>AREA 1 GESTIONE DEL<br/>PIANO TRIENNALE<br/>DELL'OFFERTA<br/>FORMATIVA</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto, Patto di corresponsabilità</li> <li>• Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM</li> <li>• Coordinamento delle attività in relazione ai progetti curriculari, extracurriculari e con enti esterni</li> <li>• Promozione e coordinamento di progetti, bandi, concorsi ecc.</li> <li>• Supporto organizzativo alle iniziative didattiche programmate</li> <li>• Organizzazione di momenti forti ed attività legate alle ricorrenze e ad eventi</li> <li>• Rapporti con enti locali, associazioni e strutture del territorio</li> <li>• Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>Prof.ssa Giulia Lorenzo</b></p>                                                                                                                            |
| <p><b>GRUPPI DI LAVORO A<br/>SUPPORTO AREA 1<br/><br/>(SOTTOSEZIONI<br/>OPERATIVE)</b></p>                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curricolo verticale (Educazione civica e Curricolo Digitale basato su DigComp 2.2) (Fino a 3 componenti)</li> <li>• Internazionalizzazione (Fino a 3 componenti) ► Attività: rapporti con scuole estere, progetti Erasmus+, eTwinning, mobilità studenti/docenti</li> <li>• Valutazione primaria (Fino a 3 componenti) ► Attività: definizione e monitoraggio dei criteri valutativi nella scuola primaria, in coerenza con le nuove Linee guida</li> <li>• Gruppo di Lavoro per l'Analisi degli Esiti e la Progettazione del Piano di Miglioramento (Fino a 3 componenti, 1 docente di italiano scuola secondaria di primo grado, 1 docente di matematica scuola secondaria di primo grado e un docente di inglese scuola secondaria di primo grado) Questo assetto copre le tre aree testate dalle prove INVALSI, e garantisce un approccio trasversale e completo all'analisi degli apprendimenti.</li> <li>• Attività: analisi esiti INVALSI, individuazione delle criticità, definizione degli obiettivi di miglioramento, proposta azioni didattiche mirate e monitoraggio delle strategie adottate.</li> </ul> |                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <p><b>AREA 2</b></p> <p><b>SUPPORTO ALLA DIDATTICA DIGITALE E AL LAVORO DEI DOCENTI – GESTIONE SOCIAL</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività in ambito informatico e supporto ai docenti per la didattica digitale</li> <li>• co-progettazione con Animatore digitale d'Istituto di percorsi di formazione e organizzazione/partecipazione ad eventi (es. PNSD)</li> <li>• Attivazione di interventi formativi sulle metodologie innovative per la didattica</li> <li>• Registro elettronico: supporto ai docenti</li> <li>• Organizzazione e gestione delle piattaforme didattiche digitali (Google Workspace ecc.)</li> <li>• Promozione di modalità didattiche innovative, anche attraverso classi sperimentali (laboratori digitali, Podcast, problem solving, strategie inclusive, ecc.)</li> <li>• Sostegno al lavoro dei docenti per quanto attiene l'innovazione e la digitalizzazione</li> <li>• Aggiornamento costante della pagina Facebook/ Instagram dell'istituto con inserimento di comunicazioni, notizie e materiali vari, sottoposti, in via preventiva, all'attenzione del DS per la necessaria autorizzazione.</li> <li>• Acquisizione informazioni e materiali dai docenti referenti delle attività al fine della loro pubblicazione nelle sezioni dedicate della pagina Facebook nel rispetto delle norme sulla privacy.</li> <li>• Elaborazione, proposta al Dirigente scolastico e promozione di azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno.</li> <li>• Stesura di relazione di verifica finale con proposte di miglioramenti per l'a.s. successivo.</li> <li>• Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro.</li> </ul> | <p><b>Ins. Gianluca Romanello</b></p> |
| <p><b>AREA 3</b></p> <p><b>ORIENTAMENTO E CONTINUITA'</b></p>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle iniziative di continuità educativa scuola dell'infanzia/scuola primaria/scuola secondaria I grado.</li> <li>• Sviluppo di un curriculum verticale scuola dell'infanzia/scuola primaria nella prospettiva della scuola secondaria di I grado, in collaborazione con la F.S. Area 1.</li> <li>• Supervisione organizzazione Open Day.</li> <li>• Verifica e analisi dei risultati degli alunni nel successivo grado scolastico.</li> <li>• Collaborazione e raccordo con il Dirigente Scolastico in riferimento ai dati da inserire nel RAV, sulle azioni intraprese dalla scuola per assicurare la continuità educativa nel passaggio da un ordine di scuola ad un altro e per le azioni di orientamento degli studenti verso una scelta consapevole.</li> <li>• Raccordo con la segreteria alunni, per documentazioni e iscrizioni.</li> <li>• Monitoraggio degli alunni iscritti per l'anno scolastico 2025/26 per i tre ordini di scuola.</li> <li>• Preparazione ed aggiornamento del materiale illustrativo informativo: (depliant, brochure, locandine, manifesti).</li> <li>• Realizzazione e distribuzione di locandine e di brochure per le giornate Open Day</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>Prof.ssa Giulia Rella</b></p>   |
| <p><b>GRUPPO DI LAVORO A SUPPORTO AREA 3 (SOTTOSEZ. OPERATIVA)</b></p>                                                                                                                          | <p>Il gruppo si occupa di promuovere attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita, oltre a favorire la continuità educativa tra i vari ordini di scuola. (Fino a 3 componenti)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |

## REFERENTI ATTIVITÀ



| REFERENTI ATTIVITÀ                                                                                         | COMPITI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DOCENTI                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <p><b>ED. CIVICA</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;</li> <li>• Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione;</li> <li>• Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi;</li> <li>• Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività;</li> <li>• Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto;</li> <li>• Socializzare le attività agli Organi Collegiali;</li> <li>• Preparare tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività;</li> <li>• Costituire uno staff di cooperazione per la progettazione dei contenuti didattici nei diversi ordini di scuola;</li> <li>• Promuovere una cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi;</li> <li>• Collabora con la funzione strumentale PTOF alla redazione del "Piano" avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica (i contenuti da proporre, strutturare e diversificare nell'articolazione del percorso didattico delle 33 ore di Educazione Civica trasversale sono elencati nell'articolo 3 della legge, che indica le tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze cui è indirizzato l'insegnamento sistematico e graduale dell'Educazione Civica);</li> <li>• Monitorare, verificare e valutare il tutto al termine del percorso;</li> </ul> | <p><b>Ins. Mariella Greco</b></p> |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare le riunioni con i coordinatori dell'educazione civica per ciascuna classe e team pedagogico;</li> <li>• Superare la formale "trasversalità" che tale insegnamento appartiene a tutti, ma non lo impartisce nessuno;</li> <li>• Assicurare e garantire che tutti gli alunni, di tutte le classi possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica;</li> <li>• Registrare, in occasione della valutazione intermedia, le attività svolte per singola classe con le indicazioni delle tematiche trattate e le indicazioni valutative circa la partecipazione e l'impegno di studio dei singoli studenti in vista della definizione del voto/giudizio finale da registrare in pagella;</li> <li>• Presentare, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali "debolezze" e vuoti da colmare;</li> <li>• Curare il rapporto con l'Albo delle buone pratiche di educazione civica istituito presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca avendo cura di inoltrare le migliori esperienze maturate in istituto al fine di condividere e contribuire a diffondere soluzioni organizzative ed esperienze di eccellenza;</li> <li>• Rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità</li> </ul> |                                                                                                                                   |
| <b>BIBLIOTECA</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• provvedere ad assicurare la funzionalità ed il più ampio utilizzo degli spazi;</li> <li>• promuovere ogni iniziativa per la promozione e la valorizzazione della biblioteca della scuola;</li> <li>• promuovere eventi e manifestazioni su tematiche di interesse coerenti con le linee programmatiche dell'offerta formativa dell'istituto;</li> <li>• controllare la funzionalità delle attrezzature ed organizzare gli interventi per la manutenzione, previa consultazione con il dirigente scolastico;</li> <li>• predisporre l'orario per l'utilizzo degli spazi e l'accesso al prestito;</li> <li>• formulare proposte per la regolamentazione dell'attività della biblioteca;</li> <li>• formulare proposte in merito all'acquisto di materiali e attrezzature;</li> <li>• curare che siano rispettate le disposizioni del regolamento di istituto;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Prof.ssa Adriana Brizio</b>                                                                                                    |
| <b>BULLISMO</b><br>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• comunicazione interna: cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni, coordinamento di gruppi di progettazione.....);</li> <li>• comunicazione esterna con famiglie e operatori esterni;</li> <li>• raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche;</li> <li>• sensibilizzazione dei genitori, informazione e loro coinvolgimento in attività formative;</li> <li>• partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR/USR.</li> <li>• raccolta segnalazioni su eventuali presenza di casi di bullismo e di cyberbullismo;</li> <li>• convocazione degli interessati per adottare misure di assistenza alla vittima e sanzioni e percorsi rieducativi per l'autore;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>REFERENTE:</b><br><b>Ins. Gianluca Romanello</b><br><br><b>TEAM ANTI BULLISMO:</b><br><b>Ins Tonia Sergio (Sc. Infanzia) –</b> |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                              |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborazione e monitoraggio del percorso formativo dell'alunno;</li> <li>• cura del passaggio di informazioni tra i diversi gradi di scuola;</li> <li>• diffusione della normativa esistente e dei materiali di approfondimento;</li> <li>• promozione e pubblicizzazione di iniziative di formazione;</li> <li>• supporto ai docenti nella realizzazione di eventuali percorsi didattici personalizzati;</li> <li>• realizzazione di momenti di riflessione e progettazione su modalità di accoglienza, approccio alla storia personale, su come parlare di bullismo e di cyberbullismo in classe e come affrontare le situazioni di difficoltà.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Ins. Giuseppe Putignano (Sc. Primaria)</b><br><b>Prof. Giorgio manca (Sc. Secondaria)</b> |
| <b>MUSICA</b> | <p>Compiti del Referente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora con il Dirigente Scolastico per tutto ciò che riguarda le attività dell'indirizzo musicale, dalle riunioni di presentazione ai genitori alle necessità dell'utenza;</li> <li>• Organizza le lezioni-concerto per le classi quinte presso i vari plessi della scuola primaria in accordo con le maestre responsabili del plesso.</li> <li>• Organizza i concerti di Natale e di fine anno scolastico (calendari prove, scrittura del programma, organizzazione logistica);</li> <li>• Collabora con i colleghi della continuità per quanto riguarda l'organizzazione della visita delle classi quinte alla scuola secondaria di primo grado;</li> <li>• Organizza eventi anche esterni alla scuola nei quali sia richiesta da parte di associazioni o gruppi di genitori la presenza di selezione dell'orchestra per contribuire alla buona riuscita di qualsiasi iniziativa sul territorio</li> <li>• Applica le circolari e controlla il rispetto della normativa scolastica vigente • Collabora con il D.S. nella predisposizione delle circolari relative alle attività dell'indirizzo</li> <li>• Collabora alla risoluzione delle problematiche dell'indirizzo</li> <li>• Coordina la presenza in Istituto, in orario pomeridiano, per il regolare funzionamento dell'attività didattica</li> <li>• Si raccorda con il Dirigente Scolastico, il Primo e Secondo Collaboratore per le iniziative poste in essere nell'Istituto</li> <li>• Predispone l'orario delle lezioni, in accordo con le esigenze degli alunni, sentiti i docenti di strumento</li> <li>• Si occupa dei permessi di uscita degli alunni, in caso di assenza dei docenti e di variazioni orarie, provvedendo ad avvisare le famiglie</li> <li>• Cura l'organizzazione delle prove attitudinali, stila le graduatorie di ammissione e assegna lo strumento</li> <li>• Cura, in accordo con il Dirigente, i rapporti con gli enti esterni</li> </ul> | <b>Prof. Fabio Orlando</b>                                                                   |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <p><b>CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO</b></p>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare le attività del Centro Sportivo Scolastico d'Istituto in collaborazione con il Dirigente scolastico e il Collegio docenti.</li> <li>• Redigere e aggiornare il progetto annuale del CSS, in coerenza con il PTOF e con le indicazioni ministeriali.</li> <li>• Curare l'organizzazione delle attività motorie e sportive extracurricolari e pomeridiane.</li> <li>• Gestire il calendario degli allenamenti, delle gare interne e delle eventuali trasferte.</li> <li>• Tenere i rapporti con il referente provinciale/regionale delle attività sportive scolastiche.</li> <li>• Collaborare con i docenti di educazione fisica e di altri ordini di scuola (primaria e secondaria) per favorire la continuità educativa.</li> <li>• Promuovere progetti comuni e attività interdisciplinari legate allo sport e al benessere.</li> <li>• Raccogliere adesioni, iscrizioni e documentazione necessaria alla partecipazione alle attività sportive.</li> <li>• Predisporre la modulistica relativa ad autorizzazioni, iscrizioni e assicurazioni.</li> <li>• Rendicontare le spese e gestire le risorse assegnate al CSS.</li> <li>• Redigere relazioni finali sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.</li> <li>• Favorire la partecipazione attiva e inclusiva di tutti gli studenti, con attenzione particolare agli alunni con disabilità.</li> <li>• Promuovere il fair play, il rispetto delle regole e i valori educativi dello sport.</li> <li>• Incentivare stili di vita sani e corretti, anche attraverso iniziative di prevenzione e benessere.</li> <li>• Diffondere all'interno della comunità scolastica (alunni, famiglie, docenti) le opportunità offerte dal CSS.</li> </ul> | <p><b>Prof. Antonio Lo Rizzo</b></p>                      |
| <p><b>SITO WEB</b></p>  | <p>Aggiornamento costante del sito con inserimento di documenti previsti dalla normativa vigente (Albo on line, Amministrazione Trasparente, Privacy e note legali, Area lasciata alla libera scelta della Scuola, comunicazioni e circolari di servizio) e materiali vari, sottoposti, in via preventiva, all'attenzione del DS per la necessaria autorizzazione.</p> <p>Collaborazione con il personale di Segreteria incaricato della pubblicazione dei provvedimenti di competenza nelle sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente; Acquisizione informazioni e materiali dai docenti referenti delle attività al fine della loro pubblicazione nelle sezioni dedicate del sito;</p> <p>Realizzazione di azioni mirate volte ad assicurare l'“accessibilità” intesa come capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie o configurazioni particolari.</p> <p>Elaborazione, proposta al Dirigente scolastico e promozione di azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno. Stesura di relazione di verifica finale con proposte di miglioramenti per l'a.s. successivo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>Animatore Digitale<br/>Prof. Dario Cappello</b></p> |

**COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI - COORDINATORI DI CLASSE**  
**COORDINATORI DI INTERCLASSE- COORDINATORI DI INTERSEZIONE**



| COORDINATORI DI DIPARTIMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | COMPITI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | DOCENTI                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Dip. n. 1 Lettere (italiano, storia, geografia , ed civ., religione)</b></p> <p><b>Dip. n. 2 Scientifico -tecnologico (Matematica-scienze-tecnologia)</b></p> <p><b>Dip. n. 3 Linguistico (inglese, francese)</b></p> <p><b>Dip. N. 4 Artistico – espressivo (arte, musica , sc. motorie)</b></p> <p><b>Dip. n. 5 Inclusione (comprende i tre ordini di scuola)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• presiedere le riunioni del Dipartimento</li> <li>• previa informazione al DS, richiederne la convocazione straordinaria, determinando l'o.d.g.;</li> <li>• coordinare la ricerca e il confronto tra i docenti per deliberare in ordine a: 1. definizione degli standard di programma e delle competenze minime per una valutazione sufficiente; 2. individuazione di obiettivi disciplinari, correlati a quelli educativi generali e di criteri e metodi di valutazione per le classi parallele, in modo da offrire agli studenti analoghe opportunità di apprendimento; 3. ricerca, nel rispetto della libertà dei docenti, di soluzioni per quanto possibile unitarie nell'adozione dei libri di testo;</li> <li>• coordinare la progettazione delle UDA multidisciplinari, organizzando il materiale prodotto;</li> <li>• coordinare le proposte di acquisto, rapportandosi con il D.S. ed il D.S.G.A;</li> <li>• coordinare l'organizzazione per eventuali partecipazioni a concorsi, gare, ed eventi vari, raccordandosi con il docente referente e le FFSS;</li> <li>• curare l'inserimento nel Dipartimento del docente di nuova nomina;</li> <li>• curare quanto si renda necessario per assicurare l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico.</li> <li>• collaborare con lo staff di presidenza partecipando alle riunioni di lavoro;</li> <li>• contribuire alla raccolta, esame e diffusione di materiali informativi ed operativi riferiti all'ambito di competenza.</li> </ul> | <p><b>Prof.ssa Annamaria Apollonio</b></p> <p><b>Prof. Dario Cappello</b></p> <p><b>Prof.ssa Paola Maria Trono</b></p> <p><b>Prof. Antonio Geraldo</b></p> <p><b>Prof.ssa Ombretta Paladini</b></p> |

### COMPITI DEI COORDINATORI DI CLASSE- INTERCLASSE- INTERSEZIONE

- presiede, su delega del Dirigente Scolastico, il Consiglio di Classe, Interclasse e Intersezione organizzandone il lavoro e designando di volta in volta il segretario verbalizzante tra i docenti, seguendo una turnazione;
- cura, ritira e riconsegna tempestivamente il registro dei verbali (Vicepresidenza);
- coordina la programmazione di classe, interclasse e intersezione per quanto riguarda le attività sia curricolari che extracurricolari, così come indicate nel PTOF di Istituto e in raccordo con le Funzioni Strumentali;
- raccoglie e conserva copia della programmazione individuale di ciascun docente della classe;
- è responsabile in modo particolare degli alunni della classe, cerca di favorirne la coesione interna e si tiene regolarmente informato sul loro profitto tramite frequenti contatti con gli altri docenti o con altri possibili strumenti; cura la buona tenuta dell'aula adoperandosi affinché maturi negli allievi il rispetto per gli ambienti scolastici;
- costituisce il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa tutti i problemi specifici del Consiglio di Classe, Interclasse, Intersezione fatte salve le competenze del Dirigente Scolastico;
- si fa portavoce delle esigenze delle componenti del Consiglio, docenti, studenti e genitori, cercando di armonizzarle fra di loro;
- informa il dirigente scolastico ed i suoi collaboratori sugli avvenimenti più significativi della classe, riferendo sui problemi rimasti insoluti;
- mantiene il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti; fornisce inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe;
- si preoccupa della corretta tenuta del registro elettronico di classe, controlla regolarmente le assenze degli studenti, verifica l'esistenza di un equilibrato carico di lavoro a casa e di verifiche a scuola per le singole discipline.



### COORDINATORI DI CLASSE

| SECONDARIA MONTERONI                                            | SECONDARIA ARNESANO            |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1°A- LORENZO GIULIA                                             | 1°A- PULLI M. LEDA             |
| 2°A- MIGLIETTA M. CONCETTA                                      | 2°A- RUSSO AMELIA              |
| 3°A – PERSICO PATRIZIA                                          | 3°A – TRONO PAOLA M.           |
| 1°B – MANCA GIORGIO                                             | 1°B – GERARDI RENIS ANTONIETTA |
| 2°B – CAPPELLO DARIO                                            | 2°B – CARLA' EMANUELA CARLA    |
| 3°B – APOLLONIO ANNAMARIA                                       | 3°B – RELLA GIULIA             |
| 1°C – BRUNO MARINA                                              |                                |
| <b>COORDINATORI CONSIGLI DI INTERCLASSE ARNESANO/ MONTERONI</b> |                                |
| CLASSI 1^: BRANCASI                                             | CLASSI 4^: CAIONE              |
| CLASSI 2^: MELE                                                 | CLASSI 5^: LIACI               |
| CLASSI 3^: LEO                                                  |                                |
| <b>COORDINATORI CONSIGLI DI INTERSEZIONE</b>                    |                                |
| MONTERONI: BEVILACQUA                                           | ARNESANO: METRANGOLO           |

## ANIMATORE DIGITALE E TEAM DELL'INNOVAZIONE DIGITALE



|                                                                                                                                                                  | COMPITI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DOCENTI                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ANIMATORE DIGITALE<br/>E<br/>TEAM DELL'INNOVAZIONE<br/>DIGITALE</b></p>  | <p>Il Team per l'Innovazione digitale supporterà e accompagnerà adeguatamente l'Istituto nel percorso di innovazione e digitalizzazione previsto dal Piano Nazionale Scuola Digitale, collaborando con l'Animatore Digitale e promuovendo in ciascun ambito di competenza, dopo un'adeguata formazione iniziale, le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinare la diffusione dell'innovazione a scuola e le altre attività del PNSD;</li> <li>• stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;</li> <li>○ favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;</li> <li>○ individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola;</li> <li>○ rilevazione dei bisogni ed esigenze della comunità scolastica, per avviare/potenziare un percorso di innovazione digitale.</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>A.D. Prof.re Dario<br/>Cappello</b></p> <p><b>TEAM : Ins. Gianluca<br/>Romanello</b></p> |

## COMITATO DI VALUTAZIONE - NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE - GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE

| COMITATO DI VALUTAZIONE                                                            | COMPITI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DOCENTI                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti relativi agli specifici ambiti previsti dalla Legge 107/2015</li> <li>2. Esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova del personale neoassunto (nella composizione che prevede la presenza dei soli docenti con integrazione della componente docente tutor)</li> <li>3. Valutare il servizio di cui all'art. 448 del DLgs. n. 297 del 1994 su richiesta dell'interessato, previa relazione della Dirigente Scolastica</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>D.S. Antonella Augenti</b><br/> <b>Ins. Colucci Paola</b><br/> <b>Prof.ssa Giulia Lorenzo</b><br/> <b>Prof.ssa Amelia Russo</b></p> |
| NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE                                                      | COMPITI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DOCENTI                                                                                                                                   |
|  | <p>Il Nucleo di Valutazione, in carica per l'anno scolastico 2022/23, sarà coordinato dalla Docente Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico. Il Nucleo, pur costantemente sotto la supervisione del Dirigente Scolastico, organizza in modo autonomo i suoi lavori. E' demandata al Coordinatore l'organizzazione interna e la eventuale distribuzione di compiti in funzione delle analisi settoriali da condurre per la predisposizione del P.T.O.F, del RAV e del P.d.M. sulla base dei diversi indicatori. In particolare si ritiene che le funzioni del NIV, in ogni caso specificamente definite dalle norme citate in premessa, si esplicino nel monitoraggio e nella verifica delle aree previste dal RAV e, nel dettaglio, nei seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aggiornamento annuale del P.T.O.F. triennio 2022-2024;</li> <li>• aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV);</li> <li>• eventuale revisione del Piano di Miglioramento (PdM);</li> <li>• attuazione e/o coordinamento delle azioni previste dal PdM;</li> <li>• monitoraggio in itinere del PdM al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;</li> <li>• elaborazione e somministrazione dei questionari di customer satisfaction a docenti, genitori e personale A.T.A.;</li> <li>• tabulazione dei dati e condivisione/socializzazione degli esiti della customer satisfaction con la comunità scolastica;</li> <li>• redazione rendicontazione sociale e Bilancio Sociale.</li> </ul> | <p><b>D.S. Antonella Augenti</b><br/> <b>Prof.ssa Giulia Lorenzo</b><br/> <b>Prof.ssa Sabrina Govi</b></p>                                |